

## 証明書等の交付手続きについて

### 1 証明書の種類

- ・卒業証明書
- ・調査書 ※注1
- ・学業成績証明書 ※注1
- ・単位取得証明書 ※注2

**1通につき410円の交付手数料が必要です。**

**時間に余裕をもって申込みください。**

※注1 調査書・学業成績証明書の交付は、学校教育法施行規則により卒業5年以内の方に限ります。

※注2 単位修得証明書の交付は、学校教育法施行規則により卒業20年以内の方に限ります。

### 2 学校事務室窓口で依頼する場合

受付時間：平日8時15分から16時45分まで

※土日・祝日・年末年始休業日（12月29日から1月3日まで）は受け付けていません。

持参するもの

- ・交付手数料
- ・本人確認書類（運転免許証・保険証など）

### 3 郵送により依頼する場合

① 証明書交付願（任意の用紙に下記項目をご記入ください。）

- ・必要とする証明書名及び部数
- ・提出先
- ・住所
- ・電話番号
- ・氏名
- ・生年月日
- ・卒業年月日
- ・3年次のクラス（組）

② 返信用の封筒

切手を貼った封筒に郵便番号・住所・氏名を記入ください。

③ 交付手数料

① + ② + ③を④に郵送してください。

交付手数料については、現金書留で郵送ください。

④ 送付先

北校舎

〒640-8464

和歌山県和歌山市市小路388

西校舎

〒640-0112

和歌山県和歌山市西庄1148-1

参考（切手料金）

	証明書枚数	料金	重量区分
定型サイズ	1～2通	84円	25g
	3～5通	94円	50g

速達を希望する場合 290円を追加ください。

#### 4 お問い合わせ先

和歌山県立和歌山北高等学校

北校舎 073-455-3528

西校舎 073-453-1281

和歌山県立和歌山西高等学校卒業の方は、西校舎にお問い合わせください。